



ПАМЯТКА ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЯ

Адреса

Основной офис / склад:


 г. Екатеринбург, ул. Амундсена, д. 107, блок 4 (офис/приём грузов)

 г. Екатеринбург, ул. 1-я Баритовая, д.127 "ж"

 г. Пермь, ул. Героев Хасана, дом 105, корпус 71

Контакты


Телефон (общий / логистика / склад):


 +7 (343) 311-25-25

Е-mail для заказов / логистики:

 zakaz@akenergy.ru

Время работы

 Пн–Пт: с 09:00 до 18:00

 Сб–Вс: выходные

Приём грузов и логистика


- ✓ Все поставки и поступления согласовываются заранее с логистическим отделом по телефону или e-mail.
- ✓ Уточняйте точные часы приёма груза на складе — возможны изменения в зависимости от загруженности.
- ✓ Рекомендуется информировать поставщика доставки о предварительном времени прибытия.
- ✓ Наличие документов и корректное оформление накладных обязательно (см. ниже).


Необходимые документы при приёме грузов


При получении груза подготовьте следующие документы:


1. Товарно-транспортная накладная (ТТН) или эквивалентный документ.
2. Счёт-фактура, если требуется.
3. Договор поставки/заказ-наряд, если предусмотрено условиями сотрудничества.
4. Документы, подтверждающие ответственность грузополучателя (паспорт/удостоверение).

 Важные рекомендации

 Перед отправкой груза обязательна предварительная договорённость с менеджером логистики.

 Уточните требования по упаковке и маркировке, особенно для хрупких или опасных грузов.

 Согласуйте с поставщиком оптимальный способ и сроки доставки (например, автоперевозка / ТК).

 Сохраните подтверждения отправки для оперативного урегулирования вопросов с логистикой